**Приложение № 17**

**к Договору № КО/\_\_\_/2024**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

1. Настоящим Стороны соглашаются применять защищенный электронный документооборот (ЭДО) при исполнении своих обязательств по Договору в части обмена документами по Договору, а именно Договором, дополнительными соглашениями, приложениями, спецификациям, заявками, заказами, соглашениями о расторжении Договора, соглашениями о расторжении/изменении спецификаций, иными соглашениями, заключаемыми в соответствии с Договором, товарными накладными, актами оказанных услуг (выполненных работ), отказами от подписания актов оказанных услуг (выполненных работ), счетами-фактурами, корректировочными счетами-фактурами, универсальными передаточными документами, корректировочными универсальными передаточными документами, счетами, актами сверки, иными документами бухгалтерского и налогового учета, в форматах в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.
2. Для целей настоящего Соглашения используются следующие понятия и определения:
   1. Электронная подпись (ЭП) − усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.
   2. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами через Оператора или напрямую в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением, документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП соответствующей Стороны.
   3. Электронный документ – документ, направляемый/получаемый посредством электронного документооборота;
   4. Оператор – российская организация, соответствующая требованиям законодательства РФ и обеспечивающая обмен информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.
   5. Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
3. Стороны обязуются направлять и получать электронные документы, оформляемые при исполнении Договора, соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях с собственноручной подписью уполномоченных лиц стороны и заверенных печатью Стороны (если применимо).
4. В целях настоящего Соглашения Стороны обязуются и признают в качестве надлежаще подписанных только документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.
5. Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения обязуются за свой счет получить сертификаты ЭП. В течение всего срока действия настоящего Соглашения Стороны обязаны использовать действующие сертификаты ЭП.
6. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны оформить и представить Оператору заявление об осуществлении ЭДО, а также получить у Оператора идентификатор участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные.
7. Приобретение, установка и функционирование программного обеспечения, каналов связи, средств криптографической защиты информации (СКЗИ) с функциями ЭП осуществляется Сторонами самостоятельно за свой собственный счет с учетом их технических возможностей.
8. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами ЭП, порядок обмена электронными документами устанавливаются договорами, заключаемыми соответствующей Стороной с УЦ и Оператором, нормативными локальными документами (регламентами) УЦ и Оператора, действующими нормативными правовыми актами РФ.
9. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в том числе и при техническом сбое внутренних систем Стороны. В этом случае на период такой невозможности обмена Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью Стороны (если применимо).

Сторона, для которой возникла невозможность осуществления электронного документооборота, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о переходе на бумажный документооборот путем направления письменного уведомления в произвольной форме посредством электронной почты. При этом Стороны не должны дублировать направление в электронном виде тех документов, которые были направлены на бумажном носителе.

После прекращения обстоятельств, повлекших невозможность использования Стороной системы ЭДО, Сторона немедленно, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты такого прекращения, письменно информирует другую Сторону о прекращении действия обстоятельств, повлекших невозможность использования Стороной системы ЭДО, с указанием даты возобновления использования ЭДО. Такое уведомление может быть направлено другой Стороне посредством электронной почты.

1. Ключ ЭП выдается Сторонами только тем лицам, которые надлежащим образом уполномочены на совершение действий в рамках осуществления ЭДО. При этом Сторона в случае прекращения полномочий соответствующего лица, обязана незамедлительно письменно сообщить другой Стороне и Оператору о соответствующем факте, допускается направление такого письменного сообщения посредством электронной почты. До момента получения такого уведомления Сторона вправе считать полномочия соответствующего лица, имеющего ЭП другой Стороны, действующими.
2. Стороны обязуются незамедлительно любыми доступными средствами связи сообщать друг другу об ограничениях ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭП − имеющими полную юридическую силу.
3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п. 9 настоящего Соглашения.
4. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в том числе не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия. Стороны допускают работников и/или иных уполномоченных к совершению ЭДО лиц, принявших на себя обязательства по обеспечению неразглашения сведений о паролях, секретном ключе ЭП и иных сведений, обеспечивающих конфиденциальность Ключа ЭП, любым третьим лицам.

Сторона несет ответственность за нарушение конфиденциальности Ключа ЭП ее работниками и/или иными уполномоченными лицами. Все документы, направленные после нарушения конфиденциальности ключей ЭП, считаются недействительными, подлежат повторному подписанию и направлению в установленном настоящим Соглашением порядке после устранения последствий нарушения конфиденциальности.

1. Стороны обязаны безотлагательно прекратить ЭДО и не использовать Ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность соответствующего Ключа ЭП нарушена. Сторона обязана незамедлительно сообщить получающей Стороне о ставшей ей известном факте нарушения конфиденциальности Ключа ЭП любым доступным способом. При этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п. 9 настоящего Соглашения
2. Стороны подтверждают, что они уведомлены и выражают согласие на то, что одна Сторона для организации ЭДО с другой Стороной может передавать третьим лицам (УЦ/оператор), необходимую контактную информацию, включая, но не ограничиваясь: номера телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты, Ф.И.О. контактного лица и иные контактные данные, предоставленные Сторонами.

При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

1. При составлении документов Стороны руководствуются форматами документов, действующими на дату оформления соответствующего документа в соответствии с условиями Договора.
2. Документ, составленный в электронном виде и соответствующий по составу показателей законодательству РФ о бухгалтерском учете, может являться основанием для формирования Сторонами данных бухгалтерского и налогового учетов и подтверждения доходов и расходов, использоваться в качестве письменных доказательств в судебных разбирательствах, могут предоставляться по мотивированным запросам государственных органов.
3. Любая из Сторон вправе отказаться от использования ЭДО. В случае отказа Стороны от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО путем направления другой Стороне письменного уведомления.
4. В случае нарушения любой из Сторон условий о конфиденциальности, виновная Сторона, при наличие соответствующего требования, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные ее действиями.
5. Настоящее Соглашение является безвозмездным.
6. Переход на систему ЭДО по документам, указанным в п. 1. настоящего Соглашения, осуществляется Сторонами с даты подписания настоящего Соглашения.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «КАТОБЬНЕФТЬ»**  **Исполнительный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Трегубов/**  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Соглашению об электронном документообороте**

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ**

1. Сферу действия Соглашения об организации электронного взаимодействия составляет набор описанных ниже документов, которыми Стороны обмениваются в рамках обязательств, возникших Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Формат документа** |
| Договор, дополнительные соглашения, приложения, спецификации, заявки, заказы, соглашения о расторжении Договора, соглашения о расторжении/изменении спецификаций, иные соглашения, заключаемые в соответствии с Договором, счета, иными документами бухгалтерского и налогового учета | Неформализованный документ PDF, TIF, JPG, XLS  Могут оформляться на бумажном носителе, в этом случае они подписываются собственноручной подписью и заверяются печатью (при наличии), не дублируются посредством ЭДО. |
| Счет-фактура | Формализованный документ XML |
| Корректировочный счет-фактура | Формализованный документ XML |
| Универсальный передаточный документ (УПД) | Формализованный документ XML |
| Корректировочный УПД | Формализованный документ XML |
| Товарные накладные | Формализованный документ XML |
| Акт выполненных работ (оказанных услуг), Корректировочный акт выполненных работ (оказанных услуг) | Неформализованный документ PDF, XLS  ФНС России рекомендовано предоставление акта выполненных работ (оказанных услуг) в формализованном формате (XML-формат) – применяется для актов оказания услуг, форма, которых не согласована сторонами договора |
| Акт сверки | Неформализованный документ PDF, XLS |

1. Электронные документы подписываются в сроки, установленные Договором для подписания аналогичных документов, оформленных на бумажных носителях информации. К электронным документам применяются также иные условия, предусмотренные Договором, относящиеся к аналогичным документам на бумажных носителях, за исключением положений, противоречащих сущности электронного документооборота.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «КАТОБЬНЕФТЬ»**  **Исполнительный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Трегубов/**  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |